

Z A R Z Ą D Z E N I E nr 2/2021
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej
z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej.

Na podstawie § 9 pkt 3 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej nadanego Uchwałą Nr L/262/2018 Rady Gminy Radzyń Podlaski z dnia 24 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej opubl. w Dz. Urz. Woj. Lubelskiego dnia 2 października 2018 r., poz. 4302

zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej Regulamin organizacyjny zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 8/2018 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej z dnia 17 października 2018 r. r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Dyrektor Biblioteki

Jolanta Palica

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej

I Postanowienia ogólne

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Radzynie Podlaskim z/s w Białej, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 713),
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 194),
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1479),
- Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej nadanego Uchwałą Nr L/262/2018 Rady Gminy Radzyń Podlaski z dnia 24 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej.

§2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury prowadzącą działalność kulturalną polegającą na rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnicznych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Podstawowe zadania Biblioteki oraz sposób ich realizacji określa Statut.
3. Niniejszy Regulamin organizacyjny reguluje organizację wewnętrzną oraz zakres zadań na poszczególnych stanowiskach.

II Organizacja wewnętrzna Biblioteki

§3

1. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzynie Podlaskim z/s w Białej wchodzi:
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Białej,
 - Filia Biblioteczna w Białce,
 - Filia Biblioteczna w Branicy Radzyńskiej,
 - Filia Biblioteczna w Paszkach Dużych,
2. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor.
3. Biblioteka zatrudnia pracowników na stanowiskach bibliotekarskich.

III Kierowanie i zarządzanie Biblioteką

§4

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy Radzyń Podlaski, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego funkcję wykonuje wskazany przez niego pracownik Biblioteki.

§5

1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
 - a) nadzór nad działalnością podstawową i całokształtem pracy Biblioteki,
 - b) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność Biblioteki,
 - c) opracowywanie i realizacja planów działalności merytorycznej i finansowej oraz sprawozdawczość w tym zakresie,
 - d) prowadzenie polityki zatrudnienia w Bibliotece,
 - e) racjonalne gospodarowanie majątkiem Biblioteki i dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia,
 - f) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury,
 - g) koordynacja promocji Biblioteki w środowisku,
 - h) udzielanie informacji Organizatorowi o funkcjonowaniu Biblioteki na każde jego żądanie.
2. Szczegółowy zakres czynności Dyrektora określa Wójt Gminy.

IV Obsługa finansowo - księgową Biblioteki

§6

Na podstawie Uchwały nr XXVIII/151/2020 Rady Gminy Radzyń Podlaski z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej gminnych instytucji kultury oraz szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzyń Podlaski obsługę finansowo-księgową Biblioteki sprawuje Urząd Gminy Radzyń Podlaski.

V Obowiązki i uprawnienia pracowników

§7

1. Do podstawowych zadań na stanowiskach bibliotekarskich należy:
 - a) gromadzenie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami środowiska,
 - b) opracowywanie nabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) właściwe przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
 - d) udostępnianie zbiorów,
 - e) działalność informacyjno-bibliograficzna,
 - f) upowszechnianie książki i czytelnictwa w środowisku,
 - g) współdziałanie z bibliotekami szkolnymi w zakresie promocji czytelnictwa dziecięco-młodzieżowego.
2. Szczegółowy przydział zadań pracownika określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora Biblioteki.

§8

1. Pracownicy Biblioteki podlegają Dyrektorowi, od którego otrzymują zadania i polecenia służbowe i przed którym odpowiadają za wyniki swej pracy.
2. Pracownicy zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania terminowo, rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pracownicy zobowiązani są do stałego podnoszenia efektywności i jakości wykonywanych zadań.
4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wykonywanych zadań.
5. Pracownicy odpowiadają za przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów RODO, przeciwpożarowych i bhp oraz za powierzone mienie.

§9

1. Pracownik ma zagwarantowany dostęp do wszystkich regulaminów i przepisów obowiązujących w Bibliotece.

- Opinie, wnioski, uwagi i skargi pracownicy przekazują Dyrektorowi.

VI Dokumentacja Biblioteki

§10

- Dokumentację związaną z organizacją Biblioteki i sprawami merytorycznymi przechowuje Dyrektor Biblioteki i pracownicy filii.
- Dokumentacja finansowa przechowywana jest w Urzędzie Gminy Radzyń Podlaski.
- Akta osobowe pracowników przechowuje Dyrektor Biblioteki.

VII Postanowienia końcowe

§11

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone na zasadach właściwych dla jego nadania.

Dyrektor Biblioteki

Jolanta Palica